

PROFESIONAL DE GESTION (APOYO A LA GESTION DE SERVIU)

Nombre del cargo:	PROFESIONAL DE GESTION
Unidad Organizacional: (SERVIU/SEREMI/ Dpto. / Sección, Unidad)	SERVIU
Cargo Jefe (a) Superior Inmediato: (Director, Jefe Dpto., Jefe Sección, Encargado Unidad).	Jefe/a Departamento Técnico (SERVIU) y/o Jefe Unidad Costos, Estudios y Control de Gestión
Estamento:	Profesional – Honorarios
Monto del Honorario mensual año 2012	\$ 1.104.440.-

Personas a su cargo:

Sí

No

Objetivo y Responsabilidad del Cargo

- Apoyar, impulsar y monitorear el desarrollo del Plan de Gestión de Calidad en el Servicio correspondiente, velando por el oportuno cumplimiento tanto de las labores administrativas como técnico/profesionales, vinculadas al Plan.

Funciones

- Realizar labores de apoyo al Encargado del Plan de Gestión de Calidad en SERVIU o SEREMI.
- Realizar seguimiento al Plan de Gestión de Calidad y realizar propuestas de mejora.
- Elaborar material como documentos, planillas, fichas de seguimiento, etc., vinculadas al Plan.
- Informar sobre nudos críticos que afecten el posible cumplimiento de las actividades y proponer alternativas de solución.
- Informar al nivel central, sobre el cumplimiento programático y financiero del Plan de Gestión de Calidad.
- Establecer reuniones de coordinación con equipos internos SERVIU y SEREMI para evaluar el cumplimiento de metas.
- Realizar levantamiento de procesos de las áreas de producción habitacional o urbano, esto a solicitud del MINVU o del SERVIU o SEREMI.
- Efectuar labores de supervisión, fiscalización y control, de las EGIS/PSAT y de otros prestadores externos que participen en la ejecución de los proyectos habitacionales y urbanos.
- Supervisar los Contratos de Construcción
- Realizar seguimiento, control y medidas correctivas, tendientes al cumplimiento de todas las metas que en el ámbito del PGC se acuerden desde el nivel central.

Requisitos del Cargo (Educación, formación y experiencia)

- Profesional titulado/a de: Ingeniero Comercial, Ingeniero Civil, Administrador Público o Contador Auditor.
- Al menos dos años de experiencia laboral comprobable en el área de gestión, desde el momento de obtener título profesional.
- Haberse desempeñado en labores directamente relacionadas con control y gestión.
- Experiencia en levantamiento de procesos y en metodología de mejora continua.
- Conocimientos nivel medio a avanzado de herramientas de Office, Excell nivel avanzado.